

Riconferma dei docenti di sostegno a tempo determinato

Il Contesto Normativo

La procedura di continuità didattica sui posti di sostegno trova fondamento nell'art. 14, commi 3 e 3-bis, del d.lgs. 66/2017, come modificato dall'art. 8 del d.l. 71/2024 (conv. in l. 106/2024).

L'art. 4, comma 1-bis, del d.l. 127/2025 (conv. in l. 164/2025) ne ha prorogato l'applicazione anche per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028.

La disciplina attuativa è oggi contenuta nell'O.M. n. 27/2026 e nella nota MIM n. 7766 del 26 marzo 2026.

Chi può accedere alla procedura di conferma?



1. DOCENTI SPECIALIZZATI

- ✓ I docenti in possesso del titolo di specializzazione sul medesimo grado, indipendentemente dal canale di reclutamento nell'a.s. precedente (GAE, GPS, graduatorie di istituto o interpello).



2. DOCENTI NON SPECIALIZZATI INSERITI IN GPS SOSTEGNO

- ✓ I docenti privi di specializzazione:
 - Inseriti nella II fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze (GPS);
 - Individuati a livello provinciale quali destinatari della supplenza nell'a.s. 25/26 dallo scorrimento della II fascia stessa.



3. DOCENTI NON SPECIALIZZATI DA GRADUATORIE INCROCIATE

- ✓ I docenti privi di specializzazione:
 - Non inseriti nella II fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze (GPS);
 - Individuati a livello provinciale quali destinatari della supplenza nell'a.s. 25/26 dallo scorrimento incrociato delle GAE e delle GPS di posto comune.



NB: non possono, quindi, accedere alla procedura di conferma i docenti **non specializzati** che stanno svolgendo una supplenza **fino al 31 agosto 26** o **fino al 30 giugno 26** in quanto individuati dalle **graduatorie di istituto** o dalla **procedura di interpello**.

Fase 1 - Avvio e istruttoria: Il D.S. valuta le condizioni per la conferma del docente e acquisisce la sua manifestazione di consenso alla conferma



1

Entro il 31 Maggio

La famiglia presenta la richiesta di conferma al Dirigente Scolastico (D.S.).



2

Maggio /Giugno

Il D.S. valuta le condizioni per la conferma del docente nell'interesse dell'alunno/a anche sentendo il GLO (Gruppo di Lavoro Operativo).



3

Entro il 15 Giugno o comunque prima della comunicazione alla famiglia

Il D.S. acquisisce l'espressa manifestazione di consenso alla conferma da parte del docente. Tale manifestazione non è vincolante.



4

Entro il 15 Giugno

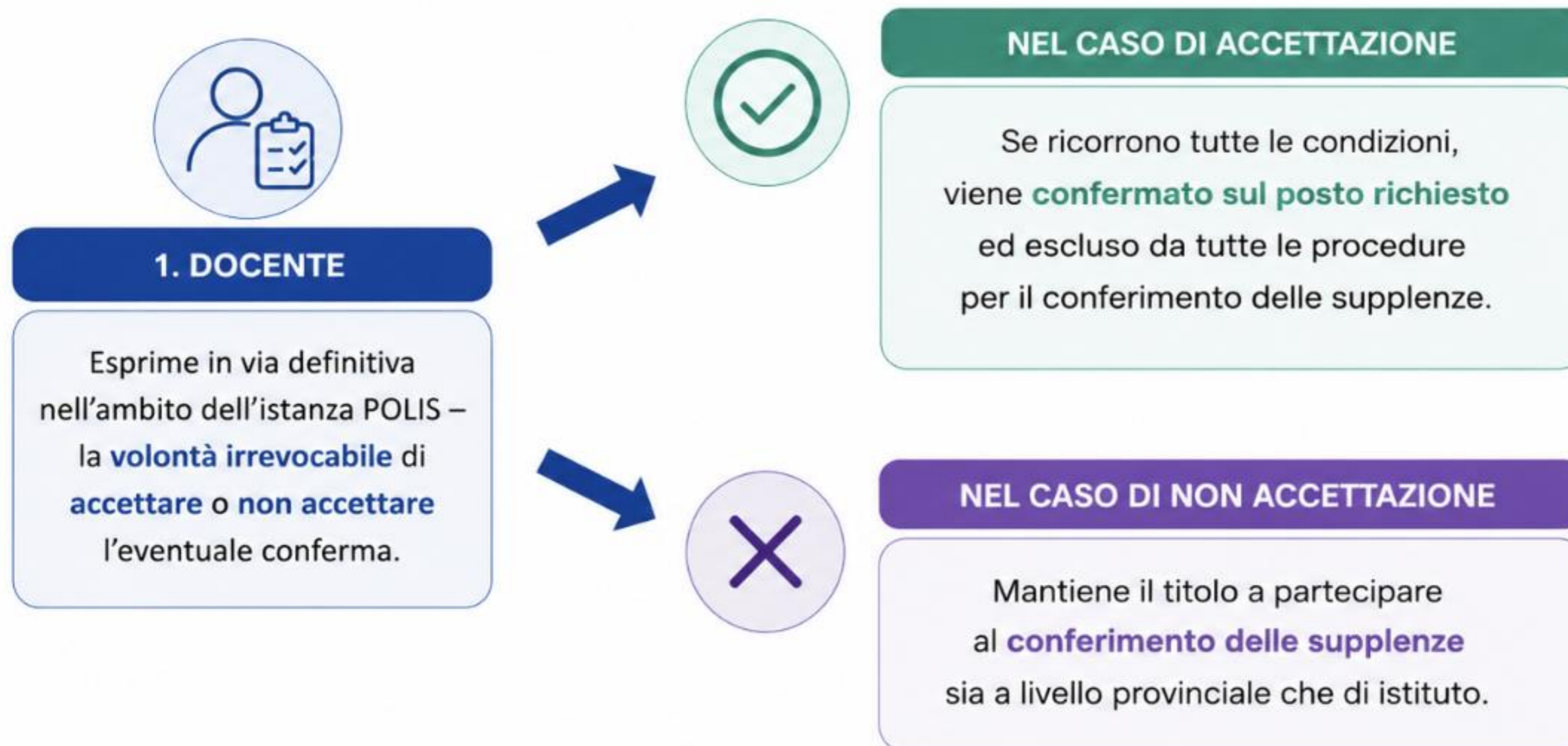
Il D.S. comunica alla famiglia e al docente l'esito della valutazione.

Fase 2 – Trasmissione all'Ufficio scolastico territorialmente competente



Dopo l'inserimento, il D.S. può modificare la comunicazione solo per errori materiali o per fatti sopravvenuti (es. trasferimento dell'alunno).

Fase 3 – Espressione della volontà da parte del docente interessato



Fase 4 – Verifica da parte dell’Ambito Territoriale entro il 31 Agosto 2026



Fase 5 – Conferma e pubblicizzazione dell'incarico

Al ricorrere di tutte le condizioni l'Ufficio Scolastico procede alla conferma del docente con precedenza assoluta rispetto alle operazioni di individuazione dei destinatari delle supplenze entro il 31 agosto 2026 c

Le Scadenze



31
MAGGIO

Termine per la **richiesta della famiglia**.



15
GIUGNO

Termine per:

- la **valutazione** del Dirigente scolastico;
- la **comunicazione dell'esito** al docente e alla famiglia.



26
GIUGNO

Termine per la **trasmissione all'UST/USR** dell'esito positivo dell'istruttoria tramite la **funzione SIDI**.



LUGLIO
(periodo indicativo)

Apertura dell'**istanza informatizzata GAE/GPS** per l'espressione definitiva della **volontà di conferma** da parte del docente.



31
AGOSTO

Termine entro il quale l'Ufficio Scolastico procede alla **conferma finale** del docente.